

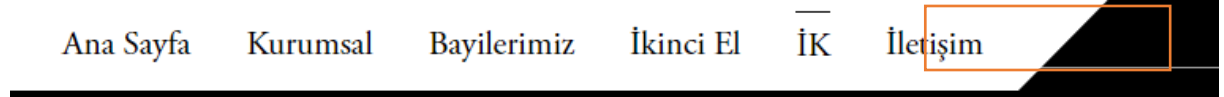
KVK METİNLERİNİN KULLANIMI HAKKINDA KILAVUZ

1. HAZIRLANAN METİNLER

- Kişisel Verilerin İşlenmesi, Korunması, Saklanması ve İmhası Politikası
- İlgili Kişi Başvuru Formu
- Çalışan Adayı Aydınlatma Metni
- Çalışan Adayı Açık Rıza Metni
- İletişim Formu Aydınlatma Metni
- Randevu Aydınlatma Metni

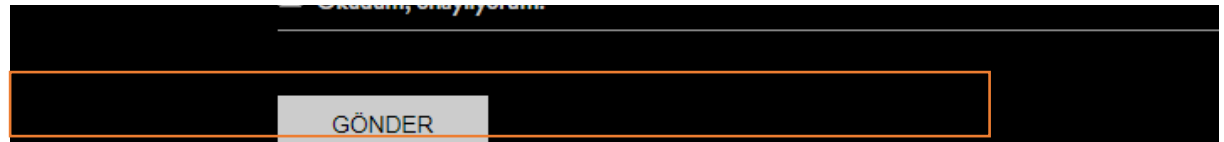
2. METİNLERİN İNTERNET SİTESİNDE KULLANIM ŞEKİLLERİ

A. ANA SAYFA EKRANI



Anasayfa ekranında kırmızı renkle işaretli alana “Kişisel Verilerin Korunması” başlığına yer verilmelidir. Başlığa tıklandığında açılan sayfada, yukarıdaki listede yer alan “Kişisel Verilerin İşlenmesi, Korunması, Saklanması ve İmhası Politikası” ve “İlgili Kişi Başvuru Formu” yer almalı ve ilgili metin başlığı üzerine tıklandığında metin, açılıp okunabilecek şekilde düzenlenmelidir. İlgili Kişi Başvuru Formu’nun, ilgililerin indirebileceği ve çıktı alabileceği şekilde koyulması gerekmektedir.

B. İK SEKMESİ



Kırmızı renkle işaretli alana;

a. “☐ Çalışan Adayı Aydınlatma Metni’ni okudum. Kişisel verilerimin Şirket tarafından Aydınlatma Metni’nde belirtilen şartlar uyarınca işlenebileceğini biliyorum.” ve

b. “☐ Çalışan Adayı Açık Rıza Metni’ni okudum. Kişisel verilerimin Şirket tarafından Açık Rıza Metni kapsamında işlenmesine ve aktarılmasına onay veriyorum.”

cümleleri yazılarak altı çizili kısımlara tıklandığında kişiler, Çalışan Adayı Aydınlatma Metni’ne ve Çalışan Adayı Açık Rıza Metni’ne yönlendirilmelidir.

Aydınlatma Metninin başında yer alan kutucuğa tıklanmadıkça “Gönder” butonuna basılamayacak şekilde düzenleme yapılmalıdır. Ancak “Gönder” butonuna basılması için Açık Rıza Metninin başındaki kutucuğa tıklanması zorunlu tutulmamalıdır.

Halihazırda İK sekmesinde yer alan yazı ve metnin ise kaldırılması gerekmektedir.

C. İLETİŞİM SEKMESİ

Kırmızı renkle işaretli alana;

a. “☐ İletişim Formu Aydınlatma Metni’ni okudum. Kişisel verilerimin Şirket tarafından Aydınlatma Metni’nde belirtilen şartlar uyarınca işlenebileceğini biliyorum.”

cümlesi yazılarak altı çizili kısıma tıklandığında kişiler, İletişim Formu Aydınlatma Metni’ne yönlendirilmelidir. Cümlelerin başında yer alan kutucuğa tıklanmadıkça “Gönder” butonuna basılamayacak şekilde düzenleme yapılmalıdır.

Halihazırda İletişim sekmesinde yer alan yazının ise kaldırılması gerekmektedir.

D. SERVİS RANDEVUSU / SIFIR ARAÇ RANDEVU SEKMESİ

İnternet sitesinde oluşturulacak randevu sekmelerine koyulacak randevu talep formlarının altına;

a. “☐ Randevu Aydınlatma Metni’ni okudum. Kişisel verilerimin Şirket tarafından Aydınlatma Metni’nde belirtilen şartlar uyarınca işlenebileceğini biliyorum.”

cümlesi yazılarak altı çizili kısıma tıklandığında kişiler, Randevu Aydınlatma Metni’ne yönlendirilmelidir. Cümlelerin başında yer alan kutucuğa tıklanmadıkça “Gönder” butonuna basılamayacak şekilde düzenleme yapılmalıdır.

Bilgilerinize sunarız.